|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу АО "ВМЭС"от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

 **СУБЪЕКТОВ АО «ВМЭС»**

**Волгоград**

**2018** СОДЕРЖАНИЕ

[ПРЕДИСЛОВИЕ 3](#_Toc490125192)

[1. ВВЕДЕНИЕ 4](#_Toc490125193)

[2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc490125194)

[3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 5](#_Toc490125195)

[4. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 5](#_Toc490125196)

[5. ИСКЛЮЧЕНИЯ 7](#_Toc490125197)

[6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 7](#_Toc490125198)

[7. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ 9](#_Toc490125199)

[8. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 11](#_Toc490125200)

[9. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ 12](#_Toc490125201)

[10. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 13](#_Toc490125202)

[11. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 14](#_Toc490125203)

[12. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 14](#_Toc490125204)

[13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ 15](#_Toc490125205)

[Приложение № 1 17](#_Toc490125206)

[Приложение № 2 18](#_Toc490125207)

[Приложение № 3](#_Toc490125208) 19

[Приложение № 4 20](#_Toc490125209)

[Приложение № 5 21](#_Toc490125210)

[ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 22](#_Toc490125211)

[ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ 23](#_Toc490125212)

# ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН отделом собственной безопасности АО "ВМЭС" (далее – ОСБ)*.*
2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом АО "ВМЭС" от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_\_\_\_\_*.*
3. ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ в группе документационного обеспечения (далее - ГДО) АО "ВМЭС".
4. ЭТАЛОННАЯ КОПИЯ ДОКУМЕНТА РАЗМЕЩЕНА И ХРАНИТСЯ в архиве распорядительных документов АО "ВМЭС"*.*
5. АКТУЛИЗАЦИЯ, ВЫДАЧА И ИЗЪЯТИЕ ЭТАЛОННЫХ КОПИЙ ДОКУМЕНТА, А ТАКЖЕ ОТМЕНА И ХРАНЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОСБ*.*
6. ДОКУМЕНТ ПРОВЕРЯЕТСЯ НА АКТУАЛЬНОСТЬ не реже 1 раза в год, переиздаётся по мере необходимости, но не реже 1 раза в пять лет.
7. ВВЕДЕН впервые.

# 1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ разработан с целью придания единообразия способам и методам организации работы с персональными данными субъектов АО «ВМЭС» (далее - Общество) во всех структурных подразделениях Общества.

Цель разработки настоящего Положения – обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует единый порядок обработки материалов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных на различных носителях информации, и является нормативным актом, обязательным для выполнения всеми работниками АО «ВМЭС».

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включающие:

* сбор, уточнение (обновление, изменение, запись);
* систематизацию, накопление, хранение;
* использование, распространение (в том числе передачу);
* обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Обработка персональных данных в АО «ВМЭС» осуществляется с целью реализации деятельности Общества в рамках оказания услуг по технологическому присоединению, а так же в целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по работе, личной безопасности работника, контроля качества и количества выполняемой работы, оплаты труда, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и актами Общества.

Субъектами персональных данных являются:

* работники Общества;
* кандидаты для приёма на работу;
* контрагенты Общества;
* граждане, обратившиеся в Общество;
* клиенты Общества.

Положение определяет необходимый объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить несанкционированные действия, нарушающие целостность, доступность и конфиденциальность сведений, относящихся к персональным данным.

При необходимости могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами РФ:

* конституция Российской Федерации;
* Федеральный закон от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
* Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
* Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) Часть 1 от 30.11.1994 №51-ФЗ;
* Кодекс об Административных Правонарушениях РФ (КоАП РФ) от 30.12.2001 №195-ФЗ;
* Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ;
* Уголовный кодекс РФ (УК РФ) от 13.06.1996 №63-ФЗ.

4. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе применены следующие термины и определения:

**Безопасность персональных данных** – состояние защищенности персональных данных, при котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке в информационных системах персональных данных;

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов, в том числе их передачи;

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Общества в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своему функциональному предназначению и техническим характеристикам;

**Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных субъектов определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным лиц каким-либо иным способом;

**Технические средства информационной системы персональных данных** – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео - и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

**Угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов.

5. ИСКЛЮЧЕНИЯ

Ограничений и исключений применения документа нет.

6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общество обрабатывает Персональные данные субъектов, полученные от них самих либо от их представителей. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как с использованием средств автоматизации, так и без применения таких средств, на основании согласия субъекта персональных данных (приложение №1) за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в целях предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем, а также при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Общество оставляет за собой право отказать в представлении услуг (не осуществлять свои функции в отношении субъекта) субъекту персональных данных в случае представления неполных или недостоверных персональных данных, а также в случае отказа дать письменное согласие на обработку персональных данных.
4. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
5. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Общество вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.
6. Если персональные данные, необходимые для выполнения своих функций, возможно получить только от третьих лиц, то необходимо уведомить об этом работника и получить от него письменное согласие (приложение № 5).
7. В Обществе защите подлежат сведения, составляющие персональные данные работников, кандидатов на работу, клиентов и контрагентов, а именно:
* фамилия, имя, отчество;
* год, месяц, дата рождения;
* паспортные данные (серия, номер паспорта, дата выдачи, учреждение, выдавшее паспорт);
* адрес места жительства (пребывания);
1. Обработку персональных данных в Обществе осуществляют специально уполномоченные работники, допущенные к обработке персональных данных субъектов.
2. Объём персональных данных, к которым они допускаются, а также способ обработки утверждаются приказом (распоряжением) генерального директора Общества или отражаются в должностных инструкциях уполномоченных лиц.
3. Работники, допущенные к обработке персональных данных, дают обязательства о неразглашении персональных данных субъектов АО «ВМЭС» (приложение № 2)
4. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.
5. Общество может поручать обработку персональных данных третьим лицам на основании договорных обязательств. Существенным условием договора об оказании услуг по обработке персональных данных является обязанность обеспечения этими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных субъектов.
6. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.
7. Обработка персональных данных должна осуществляться только на учтенных носителях на бумажной, магнитной, магнитно-оптической и иной основе.
8. Учет носителей организовывается в соответствии с требованиями «Положения по защите информации «АО ВМЭС» в структурных подразделениях Общества.
9. При обработке персональных данных ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
* сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта (приложение № 3) за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
	+ сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
	+ запрашивать информацию о состоянии здоровья работника за исключением сведений, необходимых для установления возможности выполнения работниками трудовых функций.
1. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ
2. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённого постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687.

Персональные данные при такой их обработке должны обособляться от иной информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

1. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.
2. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Общества.
3. При использовании типовых форм документов (анкет), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

1. Ведение журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на охраняемую территорию производственных баз Общества, предусматривается «Положением о пропускном, внутриобъектовом и противопожарных режимах в административных зданиях и на территории объектов АО «ВМЭС».

Копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается.

1. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

1. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.
2. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.
3. Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в помещениях, специально оборудованных сейфами и шкафами с запирающими устройствами. Перечень помещений определяется руководителями структурных подразделений и утверждается приказом.
4. Перечень должностных лиц, имеющих право вскрытия помещений, в которых осуществляется обработка сведений, составляющих персональные данные, подписывается руководителем структурного подразделения, утверждается заместителем генерального директора по направлению деятельности и согласовывается с начальником отдела собственной безопасности.
5. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
6. Обработка персональных данных в информационных системах Общества допускается при условии выполнения необходимых и достаточных мер для обеспечения защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
7. Размещение дисплеев и других средств отображения информации, должны исключать ее несанкционированный просмотр.
8. Доступ в помещения посторонних лиц, где размещены средства информатизации, а также ведется обработка персональных данных, должен быть ограничен. Уборка помещений, необходимые профилактические и ремонтные работы осуществляется в присутствии ответственных работников с разрешения руководителя структурного подразделения.
9. Физическая защита помещений, в которых ведется обработка персональных данных, должна осуществляться с использованием технических средств охраны, предотвращающих или существенно затрудняющих проникновение в помещения посторонних лиц, хищение документов и носителей информации, самих средств информатизации.
10. Идентификация и аутентификация пользователей, разграничение прав доступа к электронным носителям, содержащим персональные данные работников, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Парольная политика и порядок использования паролей определен в «Положении по защите информации АО «ВМЭС».
11. При увольнении работника, руководителю структурного подразделения, по согласованию с отделом собственной безопасности, необходимо принять меры по оперативному блокированию учетной записи увольняемого работника и передачи закрепленных носителей информации ответственному за учет, с соответствующей отметкой в карточке учета выдачи.
12. Работники, допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением и другими документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.
13. При обработке персональных данных должны приниматься необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности, включающие в себя:
* идентификацию и аутентификацию субъектов доступа и объектов доступа;
* учет и защита машинных носителей информации, на которых обрабатываются персональные данные;
* регистрация событий безопасности;
* антивирусная защита;
* обнаружение (предотвращение) вторжений;
* контроль (анализ) защищенности персональных данных;
* обеспечение целостности информационных систем персональных данных;
* обеспечение доступности персональных данных;
* защита среды виртуализации;
* защита технических средств;
* защита информационных систем, их средств, систем связи и передачи данных;
* выявление инцидентов безопасности, которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационных систем и реагирование на них;
* управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных;
* организация внутриобъектового режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.
1. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ
2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.
3. Общество обязано убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных.
4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

1) наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных (приложение № 4);

2) предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3) предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

4) исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

5) защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

1. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных
2. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В целях информационного обеспечения в Обществе создаются общедоступные источники персональных данных субъектов, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных включаются его фамилия, имя, отчество, сведения о занимаемой им должности и званиях, фотография, данные о продвижении по карьерной службе, справочные данные, иные персональные данные, представленные субъектом персональных данных Обществу.

1. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
2. Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законодательством и нормативными документами Общества, а также:
* сохранять конфиденциальность персональных данных;
* обеспечивать сохранность закреплённых за ними носителей персональных данных;
* докладывать своему непосредственному руководителю обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях.
1. Руководитель структурного подразделения Общества, осуществляющего обработку персональных данных:
* несёт ответственность за соблюдение мер по защите персональных данных в структурном подразделении;
* закрепляет за работниками, уполномоченными обрабатывать персональные данные, конкретные массивы носителей с персональными данными, которые необходимы для выполнения возложенных на них функций;
* организовывает изучение уполномоченными работниками нормативных правовых актов по защите персональных данных и требует их неукоснительного исполнения;
* обеспечивает режим конфиденциальности в отношении персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении;
* организовывает контроль доступа к персональным данным в соответствии с функциональными обязанностями того или иного работника подразделения.
1. Ответственность за сохранение конфиденциальности персональных данных определяется в должностных инструкциях, работников, допущенных к обработке персональных данных.
2. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В целях обеспечения своих интересов субъекты имеют право:

* получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
* осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
* требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. В случае отказа Общества исключить или исправить персональные данные, субъект имеет право заявлять в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;
* требовать от Общества уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;
* обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Общества при обработке и защите персональных данных субъекта.
1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ
2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных субъекта, привлекаются к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности на основании действующего законодательства Российской Федерации.
3. Дисциплинарная ответственность

На виновных в нарушениях работников могут накладываться дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора или увольнения. [Увольнение по инициативе работодателя](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=282853) возможно за разглашение любой охраняемой законом тайны, в том числе персональных данных другого работника.

1. Уголовная ответственность

В соответствии со ст. 137 УК РФ за незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично опубликованным произведении или средствах массовой информации, виновный, наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо принудительными работами на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо арестом на срок до четырех месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет

1. Административная ответственность

Статья 13.11. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных, предусматривает наказание в виде штрафа как на юридических, так и на физических лиц. Штраф может быть наложен не только на компанию, но и на работника: руководителя или ответственного за организацию обработки персональных данных.

1. Гражданско-правовая ответственность

Закон «О персональных данных» даёт физическим лицам право на возмещение морального и имущественного вреда, а также [понесённых убытков](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=282692#h225). Размер возмещения будет определяться судом, и заранее он ничем не ограничен.

# Приложение № 1

Генеральному директору

АО «ВМЭС»
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление - согласие**

субъекта на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года, даю свое согласие АО «ВМЭС» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а именно:

- использовать мои персональные данные для формирования кадровых документов и для выполнения компанией всех требований трудового законодательства;

- использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как работником;

- размещать мои фотографию, фамилию, имя и отчество на доске почета, на стендах в помещениях компании, на внутреннем корпоративном сайте;

- использовать мои фотографию, фамилию, имя и отчество, дату рождения, должность для включения в корпоративный телефонный справочник, адресную книгу корпоративной электронной почты, изготовления служебных удостоверений и пропусков системы контроля доступа.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

# Приложение № 2

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных субъектов АО «ВМЭС»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. работника), предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, мне будет предоставлен доступ к персональным данным. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. В случаи попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщить непосредственному руководителю.
3. Не использовать персональные данные с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства, буду привлечен(а) к дисциплинарной и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Проинструктировал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение № 3

|  |
| --- |
| Генеральному директору |
| АО «ВМЭС»  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление-согласие**

**субъекта на передачу персональных данных третьей стороне**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, в соответствии с законодательством Российской Федерации даю согласие АО "ВМЭС", расположенному по адресу: Волгоград, ул. Адмирала Ушакова, 11, на передачу моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных)

Для обработки в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

Следующим лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О, физического лица или наименование организации,

которым сообщаются данные)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

# Приложение № 4

|  |
| --- |
| Генеральному директору |
| АО «ВМЭС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление-согласие**

**на трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранного государства**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие АО "ВМЭС", расположенному по адресу: г. Волгоград, ул. Адмирала Ушакова, 11 , на трансграничную передачу моих персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать состав передаваемых персональных данных)

на территорию иностранного государства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать страну)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

# Приложение № 5

|  |
| --- |
| Генеральному директору |
| АО «ВМЭС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

**Заявление-согласие**

**субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года, в соответствии со [ст.86](http://base.garant.ru/12125268.htm#86) Трудового кодекса Российской Федерации даю согласие АО "ВМЭС", расположенному по адресу: г. Волгоград, ул. Адмирала Ушакова, 11, на получение моих персональных данных у третьей стороны, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность  | Фамилия, инициалы | Дата ознакомления | Подпись | Примечания |
|  |  |  |  |  |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изм. (доп.) пункт | Содержание изменения (дополнения) | Основание | Дата | Фамилия, инициалы, должность, лица, внесшего изменения (дополнения) | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |